

# Benutzerordnung von [www.kirpag.de](http://www.kirpag.de) (Teil B)

Stand 01.07.2016

Leiterinnen und Leiter der Rechnungsprüfungseinrichtungen der Gliedkirchen der EKD haben sich zum Zweck des Erfahrungsaustauschs, gegenseitiger Hilfeleistung und Zusammenarbeit in der Rechnungsprüfung entschlossen, eine gemeinsame Internetpräsenz unter dem Namen „[www.kirpag.de](http://www.kirpag.de)“ zu gestalten und zu nutzen.

## 1. Zugang zum erweiterten geschützten Bereich

Zugang zum erweiterten geschützten Bereich erhalten auf Antrag Beschäftigte von kirchlichen Rechnungsprüfungseinrichtungen der Gliedkirchen der EKD die sich an der Finanzierung der Seite [www.kirpag.de](http://www.kirpag.de) beteiligen.

Anderen kirchlichen Prüfern kann der Zugang auf Antrag gewährt werden.

Das Nähere über das Verfahren wird gesondert geregelt.

## 2. Vertraulichkeit der Inhalte dieses Bereichs

Die Nutzerinnen und Nutzer dürfen Informationen, die innerhalb dieses geschützten Bereichs vorgehalten werden, nur für dienstliche Zwecke nutzen.

Es gelten die Verschwiegenheitspflichten der für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter jeweils geltenden kirchenbeamtenrechtlichen oder arbeitsrechtlichen Bestimmungen. Die Nutzerinnen und Nutzer haben strafbare und rechtswidrige Handlungen zu unterlassen.

## 3. Benutzerordnung Teil B

Jede Nutzerin und jeder Nutzer der Zugang zu diesem Bereich erhält, akzeptiert zusätzlich zur Benutzerordnung Teil A diese Benutzerordnung Teil B.

Die Nutzerin/der Nutzer erhält diese Benutzerordnung per E-Mail zugesandt. Die Zustimmung zur Benutzerordnung Teil B gilt als erteilt, wenn nicht innerhalb von 14 Tagen nach Zusendung widersprochen wird. Ein Widerspruch gegen die Benutzerordnung hat die Löschung der Zugangsberechtigung zum erweiterten geschützten Bereich zur Folge.

## 4. Zugangsdaten

Die Zugangsdaten sind vertraulich zu behandeln.

Steht zu befürchten, dass die Zugangsdaten einem unberechtigten Dritten bekannt geworden sein könnten, ist unverzüglich die Sperrung des Zugangs zu veranlassen bzw. das Kennwort zu ändern.

In einem solchen Fall ist unverzüglich der Administrator (Kontaktdaten auf der Webseite) zu verständigen.

## 5. Bereitstellen von Daten im geschützten Bereich und Verantwortlichkeit

Jede Nutzerin/jeder Nutzer hat die Möglichkeit, Dokumente im erweiterten geschützten Bereich zu veröffentlichen.

Dokumente und sonstige Daten, die auf der Seite veröffentlicht werden sollen, sind mit dem bereitgestellten und entsprechend ausgefüllten Formular an die Redaktion der Seite einzureichen.

Die Nutzerinnen und Nutzer tragen für die von ihnen zur Veröffentlichung gegebenen Daten die Verantwortung.

Sie haben dafür Sorge zu tragen, dass Dokumente und sonstige Daten frei von Rechten Dritter sind, nicht gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen oder gegen sonstiges Recht verstoßen.

Durch Absendung der Dokumente an die Redaktion zwecks Veröffentlichung geben die Nutzerinnen und Nutzer die Dokumente frei, d.h. sie bestätigen die Vereinbarkeit mit datenschutzrechtlichen Bestimmungen und die Freiheit von Rechten Dritter.

Dokumente, die personenbezogene Daten im Sinne des Datenschutzgesetzes der EKD bzw. landeskirchlicher Datenschutzgesetze enthalten, dürfen nur eingestellt werden soweit die Daten anonymisiert bzw. pseudonymisiert wurden.

Ein Bereitstellen von personenbezogenen Daten ist in allen anderen Fällen unzulässig.

Es gilt das Datenschutzgesetz der EKD und entsprechende landeskirchliche Regelungen in den jeweils geltenden Fassungen.

## 6. Haftung der Nutzerinnen und Nutzer

Verletzt eine Nutzerin/ein Nutzer Rechte Dritter und geht der Dritte hieraus gegen den Verantwortlichen für die Seite „[www.kirpag.de](http://www.kirpag.de)“ vor, so hat die Nutzerin/der Nutzer den Verantwortlichen für die Seite „[www.kirpag.de](http://www.kirpag.de)“ im Verhältnis zu Dritten von jeglichen Ansprüchen freizustellen.

## 7. Verstoß gegen die Benutzerordnung

Ein Verstoß gegen die Benutzerordnung hat den Ausschluss der Nutzerin/des Nutzers zur Folge.