



Im **Rechnungsprüfungsamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine auf zwei Jahre befristete Projektstelle für einen Archivar/eine Archivarin (w/m/d) zur

## Neukonzeption der Aktenverwaltung

in Teilzeit (19,25 Wochenstunden) zu besetzen.

### Ihr Aufgabenbereich

- ✓ Aufbau einer Aktenverwaltung für ein Rechnungsprüfungsamt mit acht Standorten
- ✓ Aufbau einer Altregistratur
- ✓ Implementierung von elektronischen Akten

### Was Sie mitbringen

- ✓ abgeschlossenes Fachhochschul-/Bachelorstudium in den Bereichen Bibliotheks-, Archiv-, Informations- oder Dokumentationswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Sie arbeiten gerne selbstständig und verantwortungsvoll
- ✓ Sie bringen sich gerne in ein junges Team ein
- ✓ Fahrerlaubnis Klasse B sowie die Bereitschaft zum dienstlichen Einsatz Ihres privaten PKW
- ✓ die Bereitschaft, das evangelisch-lutherische Bekenntnis zu achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche zu vertreten und zu fördern

### Was wir bieten

- ✓ einen modernen Arbeitsplatz mit guter Arbeitsatmosphäre
- ✓ Abwechslungsreiche Tätigkeit mit gelegentlichen Dienstreisen zu unseren regionalen Büros,
- ✓ ein hohes Maß an selbständiger Aufgabenerledigung in eigener Verantwortung
- ✓ ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 9 TV-L
- ✓ eine zusätzliche Altersversorgung
- ✓ Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle

Bewerbungen von Personen mit Behinderungen sehen wir mit Interesse entgegen. Informationen über das Rechnungsprüfungsamt finden Sie unter [www.rpa-kirche.de](http://www.rpa-kirche.de).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 24. Mai 2019** an die:

**Präsidentin des Landeskirchenamtes  
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers**  
Postfach 3726 in 30037 Hannover  
oder an [Bewerbungen.LKA@evlka.de](mailto:Bewerbungen.LKA@evlka.de).



#### Ansprechpartner bei Fragen:



Sebastian Geisler  
0511/1241-747  
[sebastian.geisler@evlka.de](mailto:sebastian.geisler@evlka.de)

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.